



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Archivo Municipal</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Conservación y consulta de los documentos recibidos y producidos por la entidad local.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Empleados, ciudadanos, residentes y estudiantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Nombre, apellidos, DNI, datos relativos a la comisión de infracciones administrativas, licencias, permisos, autorizaciones, licencias comerciales y características de alojamiento de vivienda. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Solicitantes, tribunales de justicia y servicios administrativos municipales.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Servicios sociales y asistencia a domicilio</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de personas con necesidades de asistencia social y de asistencia a domicilio.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, residentes y estudiantes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Salud, nombre, apellidos, DNI, tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, datos de familia, edad, sexo, nacionalidad, bienes y servicios recibidos por el afectado, Nº de la mutualidad /SS y fecha de nacimiento. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la Seguridad Social.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Asociacionismo</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión, asesoramiento y apoyo a las asociaciones del municipio.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN) |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Asociaciones.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Pertenencia a clubes / asociaciones, nombre, apellidos, dirección y teléfono.  |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable                                    |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Atención a colectivos vulnerables</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Servicios a personas en riesgo de exclusión social.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, residentes y solicitantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, salud, tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, firma, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, ingresos, renta, datos bancarios, subsidios, beneficios, bienes y servicios recibidos por el afectado. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Fuerzas y cuerpo de seguridad, y organismos o personas directamente relacionadas con el responsable.  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Bolsa de Empleo Público(RPT)</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión y publicación de ofertas de empleo público de personal de la entidad local.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN))   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, profesión, puesto de trabajo y historial del trabajador. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Otros órganos de la administración pública, sindicatos  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Registro control horario</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Control horario del trabajador para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Empleados.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Nombre, apellidos, DNI, huella, firma, otros datos de carácter biométrico y otros datos de identificación.  |
| <b>Destinatarios</b>                       | Sindicatos y Organismo estatal de Inspección de la Seguridad Social.  |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Cementerios y servicios funerarios</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión del servicio de cementerio y servicios funerarios municipales.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos y residentes, representantes legales  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos bancarios y tarjetas de crédito. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Área de intervención del ayuntamiento.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Eventos y actividades</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Solicitudes, inscripciones y participación en actividades culturales, educativas y deportivas.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador y creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Administración pública con competencia en la materia, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, fuerzas y cuerpos de seguridad, organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo. |
|---------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Expedientes</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión unificada de Expedientes administrativos de diversa naturaleza.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Empleados, proveedores, ciudadanos y residentes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Salud, Nº SS, tarjeta sanitaria, DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, huella, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, datos de estado civil, propiedades, aficiones, estilos de vida, pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, pertenecía a colegios profesionales, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador, actividades, negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, ingresos, renta, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, avales, préstamos, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de la nómina, datos de deducciones impositivas, impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de crédito, tarjetas de créditos, bienes y servicios recibidos por el afectado. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, registros públicos, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, colegios profesionales, fuerzas y cuerpos de seguridad, entidades dedicadas al cumplimiento, incumplimiento e obligaciones, bancos, cajas de ahorro, y cajas rurales, entidades aseguradoras, otras entidades financieras, entidades sanitarias, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, sindicatos y juntas de personal, administración pública con competencia en la materia.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, ejecución de un contrato, cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una misión realizada en intereses público, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento, el interés legítimo por el responsable del tratamiento o por un tercero.  |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.   |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Gestión tributaria</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de inspección y trámites relacionados con tributos y otros ingresos de derecho público.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Proveedores, ciudadanos y residentes, propietarios y arrendatarios, solicitantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, datos de estado civil, actividades, negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos de deducciones impositivas, impuestos, seguros hipotecas, subsidios, beneficios, matrícula de vehículos y datos relativos a la infracciones administrativas. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, administración tributaria, registros públicos, órganos judiciales.  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una misión realizada en intereses público, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero.  |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Incidencias Urbanas</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Información relativa a la gestión de mantenimiento de la vía pública.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN) |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos y residentes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, y datos relativos a las infracciones administrativas.              |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos a terceros salvo obligación legal  |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero.         |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad                                 |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |
|---------------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Instalaciones</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de la programación, disponibilidad y reservas de las instalaciones municipales   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN) |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono.   |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad                                 |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Intervención</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Control y fiscalización interna de la gestión económica, financiera y presupuestaria.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)         |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Empleados, contribuyentes, sujetos pasivos, cargos públicos, beneficiarios, y proveedores.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos de deducciones impositivas, impuestos, datos bancarios, compensaciones e indemnizaciones. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargado del tratamiento.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal, el interés legítimo perseguido por el responsable o por un tercero.                                    |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad   |





## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |
|---------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Licencias urbanísticas</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de las licencias urbanísticas   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)                              |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, solicitantes y residentes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, licencias, permisos y autorizaciones, propiedades y posesiones.                                 |
| <b>Destinatarios</b>                       | Instituto nacional de estadística, órganos judiciales, tribunales de cuentas o equivalente autonómico, Ministerio de Fomento, Consejería de Cultura y Patrimonio. |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Licencias, permisos comerciales y solicitudes venta ambulante</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión (solicitud, concesión, etc.) de licencias, permisos comerciales y solicitudes de venta ambulante, pudiendo suponer el incumplimiento de plazos legales y de obligaciones económicas y de otros tipos. |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, licencias, permisos y autorizaciones, actividad profesional   |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán a terceros salvo a obligación legal.  |
| <b>Legitimación</b>                        | El consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |





## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |
|---------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Padrón Municipal</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión del padrón de habitantes.   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)                              |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Administración Pública con competencia en la materia.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Patrimonio</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Conservación de inmuebles para asegurar la seguridad pública y el patrimonio protegido en el ámbito local, inspección técnica de edificios, ejecución de obras en inmuebles municipales y de forma subsidiaria en inmuebles privados, actuaciones vinculadas con la Arqueología |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, residentes, propietarios y arrendatarios.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, inversiones, bienes patrimoniales, actividades negocios, bienes y servicios recibidos por el afectado,   |
| <b>Destinatarios</b>                       | Registros públicos, administración pública con competencia en la materia.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Premios y certámenes</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de participantes inscritos en premios y certámenes organizados por el Ayuntamiento de Cabra del Santo Cristo   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, residentes, usuarios, asociaciones, padres, tutores, representante legal, solicitantes y beneficiarios.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, imagen, voz, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, pertenencia a asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial del estudiante, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>             | <b>Registro Entrada-Salida (electrónico y presencial)</b>   |
| <b>Finalidad</b>                       | Gestión de entrada de escritos o comunicaciones presentados en el Ayuntamiento, así como la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares.   |
| <b>Datos del Responsable</b>           | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b> | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>    | Empleados, ciudadanos, residentes, estudiantes, solicitantes, beneficiarios, propietarios, arrendatarios, padres, tutores y representante legal.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>   | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma electrónica, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características de alojamiento de vivienda, propiedades, posesiones, aficiones, estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador, actividades y negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones y bienes patrimoniales, datos bancarios, seguros, hipotecas, subsidios y beneficios, bienes y servicios suministrados por el afectado y bienes y servicios recibidos por el afecto. |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, registros públicos, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, entidades aseguradoras, sindicatos y juntas de personal, administración pública con competencia en la materia. |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado y cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Tesorería</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de los recursos financieros, incluyendo dinero, valores o créditos por operaciones presupuestarias o extrapresupuestarias.  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, residentes, proveedores, solicitantes, beneficiarios, y cargos públicos.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, actividades, negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, datos bancarios, créditos, préstamos, avales, datos económicos de la nómina, datos de deducciones impositivas, impuestos, subsidios, beneficios, historial de créditos, bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, y compensaciones / indemnizaciones. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, otras entidades financieras, y órganos judiciales.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nombre del registro</b> | <b>Contrataciones – Licitaciones-Perfil del contratante</b>   |
| <b>Finalidad</b>           | Tramitación de los expedientes de contratación y gasto para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Proveedores y representante legal, trabajadores  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, formación, titulaciones, experiencia profesional, profesión, actividades y negocios, licencias comerciales, datos bancarios, seguros, transacciones financieras. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Otros órganos de la Admon. Pública, Bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras y otras entidades financieras   |
| <b>Legitimación</b>                        | El cumplimiento de un contrato   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Animales potencialmente peligrosos</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de Registro Municipal y concesión de licencias para la tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.                               |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)         |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, solicitantes y residentes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, relativos a comisión de infracciones, económicos, financieros y de seguros |
| <b>Destinatarios</b>                       | Comunidad Autónoma de Andalucía, órganos judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad  |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.  |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Ventanilla Única</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Registro de documentos para su remisión a la Administración Pública destino, así como recepción de documentos enviados desde otras Administraciones Públicas por el Ayuntamiento de Alcalá la Real  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma electrónica, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características de alojamiento de vivienda, propiedades, posesiones, aficiones, estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador, actividades y negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones y bienes patrimoniales, datos bancarios, seguros, hipotecas, subsidios y beneficios, bienes y servicios suministrados por el afectado y bienes y servicios recibidos por el afecto. |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento.   |
| <b>Destinatarios</b>                       | Administración pública con competencia en la materia  |
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad  |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>             | <b>Policía Municipal</b>  |
| <b>Finalidad</b>                       | Gestión interna e informes de actuaciones en el ejercicio de sus competencias.  |
| <b>Datos del Responsable</b>           | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b> | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>    | Empleados, ciudadanos, residentes   |
| <b>Categoría de datos personales</b>   | Nombre, apellidos, DNI, datos relativos a la comisión de infracciones administrativas, datos relativos a la infracción de delitos penales, licencias, permisos, autorizaciones, licencias comerciales y características de alojamiento de vivienda. |
| <b>Destinatarios</b>                   | Administración tributaria, órganos de la administración pública, fuerzas y cuerpos de seguridad, administraciones públicas con competencia en la materia  |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Legitimación</b>                        | Cumplimiento de una obligación legal.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.             |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad. |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.          |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Servicio puerta a puerta para la recogida de enseres domésticos</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Servicio gratuito de recogida a domicilio de mobiliario, electrodomésticos, colchonería, chatarrería y otros enseres inservibles     |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN) |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, solicitantes   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Dirección  |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.   |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad                                 |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>SERVICIO ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Servicio de atención informativa al ciudadano  |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN) |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono  |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos a terceros salvo obligación legal  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.                                |



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo. |
|---------------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>CENTROS CULTURALES</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de los centros del área de cultura del Ayuntamiento de Cabra del Santo Cristo, como la biblioteca municipal o Centro Guadalinfo |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)    |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Solicitantes.   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono   |
| <b>Destinatarios</b>                       | No se cederán datos salvo obligación legal  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado.  |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.                                   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Hogar del Pensionista</b>   |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de persona usuarias del centro de día de titularidad municipal   |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)   |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>   |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Ciudadanos, usuarios   |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | Salud, nombre, apellidos, DNI, tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, datos de familia, edad, sexo, nacionalidad, bienes y servicios recibidos por el afectado, y fecha de nacimiento |
| <b>Destinatarios</b>                       | Encargados de tratamiento, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la Seguridad Social.  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal, interés público   |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.  |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.  |





## REGISTRO DE ACTIVIDADES

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Transferencias internacionales</b> | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo. |
|---------------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del registro</b>                 | <b>Personal y Recursos humanos</b>  |
| <b>Finalidad</b>                           | Gestión de datos del personal del ayuntamiento para la confección de nóminas, gestión de partes de trabajo, partes de accidente, altas y bajas, selección del personal, control de presencia, formación, así como cualquier otro tratamiento derivado de la relación laboral del trabajador con el ayuntamiento.    |
| <b>Datos del Responsable</b>               | AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO<br>P2301700G<br>Domicilio: Plaza de la Constitución, 1<br>23550-Cabra del Santo Cristo (JAÉN)  |
| <b>Delegado de Protección de Datos</b>     | <a href="mailto:info@aytocabradelsantocristo.com">info@aytocabradelsantocristo.com</a>  |
| <b>Categoría de los interesados</b>        | Empleados, demandantes de empleo  |
| <b>Categoría de datos personales</b>       | DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, profesión, puesto de trabajo y historial del trabajador. |
| <b>Destinatarios</b>                       | Administración pública con competencia en la materia, sindicatos, organismos de la Seguridad Social, entidades bancarias, entidades aseguradoras  |
| <b>Legitimación</b>                        | Consentimiento del interesado, cumplimiento de una obligación legal, interés público  |
| <b>Plazos previstos para la suspensión</b> | Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.   |
| <b>Medidas técnicas y organizativas</b>    | Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.   |
| <b>Transferencias internacionales</b>      | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.  |